

For Smart Factory



Operating |
User |

MANUAL



MES^{3D}

ERP + MES + SCADA

Auto & S.I

User Manual

Table of Contents



I.	Request for Quotation	Slide 3 > 6
II.	Purchase Orders	Slide 7
III.	Vendors	Slide 8 > 12
IV.	Products	Slide 13 > 18
V.	Reporting	Slide 19 > 20
VI.	Configuration	
	1. Vendor Pricelists	Slide 21 > 22
	2. Product Categories	Slide 23 > 24
	3. Units of Measure Categories	Slide 25 > 26

PURCHASE ORDERS



Explain

I. Requests for Quotation

구매 견적 요청서 목록

Reference	Vendor	Purchase Representative	Order Deadline	Next Activity	Source Document	Total	Status
PO0002	My test	my	Today			55,000 €	RFQ
PO0001	My Vender	Autonsi				0 €	Purchase Order

실행 순서 & 기능 :

1. Orders > Requests for Quotation 선택.
2. 검색 기능.
3. 화면 표시 모드 선택 : 목록, 칸반, Pivot, 그래프, 달력, 활동.
4. 구매 견적 요청서 현황 정보 표시. 발송 전, 답변 대기 중, 지연.
5. 기 생성된 구매 견적 요청서 목록.
6. "Create" 버튼을 눌러 구매 견적 요청서 작성.

PURCHASE ORDERS



Explain

I. Requests for Quotation

구매 견적 요청서 작성

실행 순서 & 기능 :

1. 관련 정보 입력 :

_ Vendor 공급 업체

_ Vendor Reference 공급 업체 참조

_ Currency 통화

_ Order Deadline 마감 일자

_ Receipt Date 수령 일자

_ Request confirmation days 해당

박스를 선택하면 자동으로 공급업체에

정확한 배송일자를 요청하는 메일이

발송됨

2. "Products" 탭에서 구매할 제품 정보

입력, "Other Information" 탭에서

관련 정보 입력.

3. 관련 정보 입력 :

_ Product 제품

_ Description 설명

_ Quantity 수량

_ UoM (Unit of measurement) 단위

_ Unit Price 단가

_ Taxes 세금

4. "Save" 버튼을 눌러 저장.

Requests for Quotation / New

4 Save

Discard

Send by Email

Print RFQ

Confirm Order

Cancel

RFQ

RFQ Sent

Purchase Order

Request for Quotation

☆ New

1 Vendor

Name, TIN, Email, or Reference

Order Deadline

12/19/2023 16:30:41

2 Vendor Reference

Receipt Date

12/20/2023 16:30:41

3 Currency

VND

Ask confirmation

2 Products

Other Information

3

Product	Description	Quantity	UoM	Unit Price	Taxes	Subtotal
LJ69-9999	LJ69-9999	1.00	cm	100,000.00	Deductible VAT 10% *	100,000

Add a product Add a section Add a note

Untaxed Amount: 100,000 ₩
VAT 10%: 10,000 ₩
Total: 110,000 ₩

PURCHASE ORDERS



Explain

I. Requests for Quotation

구매 견적 요청서 발송

Requests for Quotation / P00002 (001)

[Edit](#) [+ Create](#) [Print](#) [Action](#) [KnowSystem](#)

[Send by Email](#) [Print RFQ](#) [Confirm Order](#) [Cancel](#) [RFQ](#) [RFQ Sent](#) [Purchase Order](#)

Request for Quotation
☆ P00002

Vendor: My test
Vendor Reference: 001
Currency: VND

Order Deadline: 12/19/2023 16:18:13
Receipt Date: 12/19/2023 16:18:13

Compose Email

Recipients: Followers of the document and
(My test) Add contacts to notify...

Subject: JEWELPARK – VINA COMPANY LIMITED Order (Ref P00002)

Dear My test
Here is in attachment a request for quotation P00002 with reference: 001 from JEWELPARK – VINA COMPANY LIMITED.
If you have any questions, please do not hesitate to contact us.
Best regards,

RFQ_P00002.pdf PDF ✓
Attach a file

Use template: Purchase Order: Send RFQ

[Send](#) [Cancel](#) [Save as new template](#)

실행 순서 & 기능 :

1. "Send by Email" 버튼을 눌러 공급 업체에 견적 요청서를 메일로 발송.
2. 수신자 메일 정보 - 메일 제목, 견적 요청 양식 등, "Send" 버튼을 눌러 전송.

PURCHASE ORDERS



Explain

I. Requests for Quotation

구매 견적 요청서 승인

실행 순서 & 기능 :

1. 구매 견적 요청서를 공급 업체에 발송 후 상태 정보는 자동으로 "RFQ Sent" 로 변경됨.
2. 공급 업체로부터 견적을 받은 후 승인되면 "Confirm Order" 버튼을 눌러 확정. 구매 견적 요청서의 상태 정보는 "Purchase Order"로 변경됨.

Requests for Quotation / P00002 (001)

Edit

+ Create

Print

Action

KnowSystem

2 Confirm Order

Re-Send by Email

Print RFQ

Cancel

RFQ

1

RFQ Sent

Purchase Order

Request for Quotation

☆ P00002

Vendor: My test
Vendor Reference: 001
Currency: VND
Order Deadline: 12/19/2023 16:18:13
Receipt Date: 12/19/2023 16:18:13
 Ask confirmation

Products Other Information

Product	Description	Quantity	UoM	Unit Price	Taxes	Subtotal	
LJ69-9999	LJ69-9999	1.00	cm	100,000.00	Deductible VAT 10%	100,000 đ	

Add a product Add a section Add a note

Untaxed Amount: 100,000 đ
VAT 10%: 10,000 đ
Total: 110,000 đ

PURCHASE ORDERS



Explain

II. Purchase Orders

구매 주문서 목록

Reference	Confirmation Date	Vendor	Receipt Date	Purchase Representative	Next Activity	Source Document	Total	Billing Status
P00002	12/19/2023	My test	12/19/2023 16:18:13	my			110,000	Nothing to Bill
P00001	12/18/2023	My Vender	12/15/2023 12:57:33	Autonsi			0	Nothing to Bill
							110,000.00	

실행 순서 & 기능 :

- Orders > Purchase Orders 선택 :
구매 견적 요청서에서 "Confirm Order" 가 되면 이 항목에 업데이트 됨. 구매 주문서를 기초로 회계예산 지불 계획을 세우고, 참고에서는 자재 입고 계획을 진행.
- 검색 기능.
- 화면 표시 모드 선택 : 목록, 칸반, Pivot, 그래프, 달력, 활동.
- 계산서 :
_ Nothing to Bill : 계산서 필요 없음
_ Waiting Bills: 계산서 대기 중
_ Fully Billed: 지불 완료
- 구매 주문서 목록.
- 해당 버튼을 눌러 신규 구매 주문서 작성.

PURCHASE ORDERS



Explain

III. Vendors

공급 업체 목록

The screenshot shows the 'Vendors' list in the Microsoft Dynamics 365 'Purchase' module. The interface includes a top navigation bar with 'Purchase', 'Orders', 'Products', 'Reporting', and 'Configuration'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Requests for Quotation', 'Purchase Orders', and 'Vendors'. A search bar is located at the top right of the list area, and a 'Vendor Bills' section is visible. The main area contains a table with columns: Name, Phone, Email, Salesperson, Next Activity, City, and Country. The table lists two vendors: GEM01 and ORC01. The 'Next Activity' column shows a clock icon for each vendor. The interface is annotated with five numbered callouts: 1 points to the 'Vendors' tab, 2 points to the search bar, 3 points to the table's column headers, 4 points to the 'Next Activity' column, and 5 points to the '+ Create' button.

Name	Phone	Email	Salesperson	Next Activity	City	Country
GEM01	09090909					
ORC01						

실행 순서 & 기능 :

1. Orders > Vendors 선택.
2. 검색 기능.
3. 화면 표시 모드 선택 : 칸반, 목록.
4. 기 생성된 공급 업체 목록 표시.
5. "Create" 버튼을 눌러 신규 공급 업체 등록.

PURCHASE ORDERS



Explain

III. Vendors

공급 업체 등록

실행 순서 & 기능 :

1. 공급 업체 코드 및 설명 입력.
2. Images 첨부.
3. 관련 정보 입력 :

_ Address 주소

_ Tax 세금

_ Fax 팩스 번호

_ Phone 전화 번호

_ Mobile 휴대 전화 번호

_ Email 이메일 주소

_ Website 홈페이지 주소

_ Language 언어

_ Tags 꼬리표

4. "Contact & Address" 탭에서 추가 연락처 및 주소 정보 입력 가능

5. "Add" 버튼을 눌러 추가.

Vendors / New

✓ Save

✗ Discard

Code #

e.g. Brandom Freeman

Description

Address

Street...

Street 2...

City

State

ZIP

Country

e.g. BE0477472701

Tax

Fax

Phone

Mobile

Email

Website

Language

Tags

e.g. https://www.odoo.com

English (US)

Tags...

Contacts & Addresses

Sales & Purchase

Invoicing

Internal Notes

+ Add

PURCHASE ORDERS



Explain

III. Vendors

연락처 및 공급 업체 주소 추가

1 Create Contact ×

Contact Invoice Address Delivery Address Other Address Private Address

2

Contact Name	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
Title	<input type="text" value="e.g. Mr."/>	Phone	<input type="text"/>
Job Position	<input type="text" value="e.g. Sales Director"/>	Mobile	<input type="text"/>
Notes	<input type="text"/>		

실행 순서 & 기능 :

1. 추가할 정보 선택 : 연락처, 송장 주소, 배송지 주소, 기타 주소, 개인 주소.

2. 관련 정보 입력 :

- Contact Name 연락처 명

- Email 이메일 주소

- Title 호칭

- Phone 전화 번호

- Job Position 직책

- Mobile 휴대 전화 번호

- Notes 비고

Save 버튼을 눌러 저장

PURCHASE ORDERS



Explain

III. Vendors

공급 업체 정보 추가

실행 순서 & 기능 :

1. "Sales & Purchase" 탭에서 진행.
2. 판매, 구매, 회계 정보, 기타 정보 입력.

Vendors / New

✓ Save ✕ Discard

Code #
e.g. Bandom Freeman

Description

Address
Street...
Street 2...
City State ZIP
Country

Tax
e.g. BE0477472701

Fax

Phone
Mobile
Email
Website
e.g. https://www.odoo.com
Language
English (US)
Tags...

Contacts & Addresses **Sales & Purchase** Invoicing Internal Notes

1

2

Sales
Salesperson
Payment Terms

Purchase
Payment Terms
Receipt Reminder
Supplier Currency

Fiscal Information
Fiscal Position

Misc
Reference
Company
Industry

PURCHASE ORDERS



Explain

III. Vendors

공급 업체 정보 추가

Vendors / New

3

0 Meetings 0 Sales 0 Purchases 0.00 Invoiced 0 Vendor Bills

Code #
Test 01

Description
Test 01

Address

Street...	Phone	0234444534
Street 2...	Mobile	0234444534
City Yên Bái (VT) ZIP	Email	
Vietnam	Website	e.g. https://www.odoo.com
Tax e.g. BE0477472701	Language	English (US)
Fax	Tags	Tags...

1 **Invoicing** Contacts & Addresses Sales & Purchase Internal Notes

Bank Accounts

2

Bank	Account Number	
Shinhan Bank	0123456789	
Add a line		

실행 순서 & 기능 :

1. "Invoicing" 탭에서 진행.
2. 관련 정보 입력 :
_ Bank 은행
_ Account Number 계좌 번호
3. "Save" 버튼을 눌러 저장.

PURCHASE ORDERS



Explain

IV. Products

제품 목록

Product #	Model	File	1st Type	2nd Type	3rd Type	Remark	Created by	Created on	Last Updated by	Last Updated on	Cost	Quantity On Hand	Unit of Measure
☆ A							Autonsi	12/18/2023 14:58:44	Autonsi	12/18/2023 17:06:51	0.00		mm
☆ LJ69-9999							my	12/18/2023 09:38:56	my	12/19/2023 16:40:31	50,000.00		cm
☆ Material A							Autonsi	12/19/2023 13:42:11	Autonsi	12/19/2023 13:42:11	0.00		mm
☆ RAB01 B W 18K	RAB01		Bight : B	Pink	14K		Autonsi	12/19/2023 09:50:27	Autonsi	12/19/2023 09:50:27	0.00		Units
☆ Test 1811							Autonsi	12/15/2023 08:42:13	my	12/18/2023 16:01:16	0.00		g

실행 순서 & 기능 :

1. Products > Product 선택.
2. 검색 기능.
3. 제품 목록.
4. 화면 표시 모드 선택 : 칸반, 목록, 활동
5. "Create" 버튼을 눌러 제품 정보 등록.

PURCHASE ORDERS



Explain

IV. Products

제품 등록

실행 순서 & 기능 :

1. 제품 코드 입력
2. 사진 입력.
3. "Can be Sold" 버튼을 체크하면 판매 가능, "Can be Purchased" 버튼을 체크하면 구매 가능.
4. "Information" 탭에서 기준 정보 입력.
5. 관련 정보 입력 :

_ Description 설명

_ Model # 모델 번호

_ File (upload file or picture)

_ 1st Type (polishing agent)

_ 2nd Type (color)

_ 3rd Type (type gold)

_ Unit of Measure 단위

_ Unit of Weight 중량 단위

_ Remark 비고

Products / New

✓ Save

✕ Discard

Print Labels

0.00 Sold

0.00 Purchased

In: 0
Out: 0

0 Bill of Materials

Putaway Rules

Storage Capacities

1

Code #

☆ e.g. Cheese Burger EN

2



3

Can be Sold Can be Purchased

4

Information General Information Sales Purchase Inventory Accounting

5

Description

Model #

File

Upload your file

1st Type

2nd Type

3rd Type

Unit of Measure

Unit of Weight

Remark

PURCHASE ORDERS



Explain

IV. Products

제품 등록

Products / New

Sold: 0.00 | Purchased: 0.00 | In: 0 | Out: 0 | Bill of Materials | Putaway Rules | Storage Capacities

Code # EN

Can be Sold Can be Purchased

1 **General Information** | Sales | Purchase | Inventory | Accounting

2

Product Type	<input type="text" value="Consumable"/>	Sales Price	<input type="text" value="1.00"/>
Invoicing Policy	<input type="text" value="Ordered quantities"/> <small>Consumables are physical products for which you don't manage the inventory level: they are always available. You can invoice them before they are delivered.</small>	Customer Taxes	<input type="text" value="Value Added Tax (VAT) 10% ✖"/>
Unit of Measure	<input type="text"/>	Cost	<input type="text" value="0.00"/>
Purchase UoM	<input type="text" value="Units"/>	Internal Reference	<input type="text"/>
		Barcode	<input type="text"/>
		Is FG Product	<input checked="" type="checkbox"/>
		Product Category	<input type="text" value="All"/>

Internal Notes

실행 순서 & 기능 :

1. "General Information" 탭에서 일반 정보 입력.
2. 관련 정보 입력 :
 - _ Product Type 제품 유형
 - _ Invoicing Policy 인보이스 정책
 - _ Unit of Measure 단위
 - _ Purchase UoM 구매 단위
 - _ Sales Price 판매 단가
 - _ Customer Taxes 고객 세금
 - _ Cost 비용
 - _ Internal Reference 내부 참조
 - _ Barcode 바코드
 - _ Is FG Product : 완제품이면 선택
 - _ Product Category 제품 범주

PURCHASE ORDERS



Explain

IV. Products

제품 등록

실행 순서 & 기능 :

1. "Sales" 탭에서 진행.
2. 판매 정보 입력.

Products / New

0.00 Sold	0.00 Purchased	In: 0 Out: 0	0 Bill of Materials	Putaway Rules	Storage Capacities
-----------	----------------	-----------------	---------------------	---------------	--------------------

Code #

☆

Can be Sold Can be Purchased

1

Sales Description

2

PURCHASE ORDERS



Explain

IV. Products

제품 등록

Products / New

✓ Save ✕ Discard

Print Labels

0.00 Sold 0.00 Purchased In: 0 Out: 0 Bill of Materials Putaway Rules Storage Capacities

Code # ☆ Test 1 EN

Can be Sold Can be Purchased

Information General Information Sales **Purchase** Inventory Accounting

Vendor	Currency	Quantity	Unit of Measure	Price	Delivery ...
My test	VND	1.00		100,000.00	1
Add a line					

Vendor Bills

Vendor Taxes

Deductible VAT 10% ✕

Control Policy

On ordered quantities

On received quantities

Purchase Description

This note is added to purchase orders. EN

실행 순서 & 기능 :

1. "Purchase" 탭에서 진행.
2. 관련 정보 입력 :
 - _ Vendor 공급 업체
 - _ Currency 통화
 - _ Quantity 수량
 - _ Unit of Measure 단위
 - _ Price 단가
 - _ Delivery Lead Time 납기 소요 시간
3. 공급 업체 대금 지불 관련 정보 선택 :
 - 세금과 정책, 구매 정보 입력.

PURCHASE ORDERS



Explain

IV. Products

제품 등록

Purchase Orders Products Reporting Configuration

Products / New

4 Save Discard

Print Labels

0.00 Units Sold 0.00 Units Purchased In: 0 Out: 0 Bill of Materials Putaway Rules Storage Capacities

Code # e.g. Cheese Burger EN

Can be Sold Can be Purchased

1 Information General Information Sales Purchase **Inventory** Accounting

2 Operations

Routes Manufacture [View Diagram](#)

3 Logistics

Weight 0.00

Volume 0.00

Manuf. Lead Time 0.00 days

Customer Lead Time 0.00 days

Description for Receipts This note is added to receipt orders (e.g. where to store the product in the warehouse). EN

Description for Delivery Orders This note is added to delivery orders. EN

Description for Internal Transfers This note is added to internal transfer orders (e.g. where to pick the product in the warehouse). EN

실행 순서 & 기능 :

1. "Inventory" 탭에서 진행.
2. 사용할 제품 이동 절차 선택.
3. 물류 관련 정보 입력 :
_ Weight 무게
_ Volume 부피
_ Manufactory Lead Time 제조 소요 시간
_ Customer Lead Time 고객 소요 시간
4. 제품 적치 및 배송 정보 입력
5. "Save" 버튼을 눌러 저장

PURCHASE ORDERS



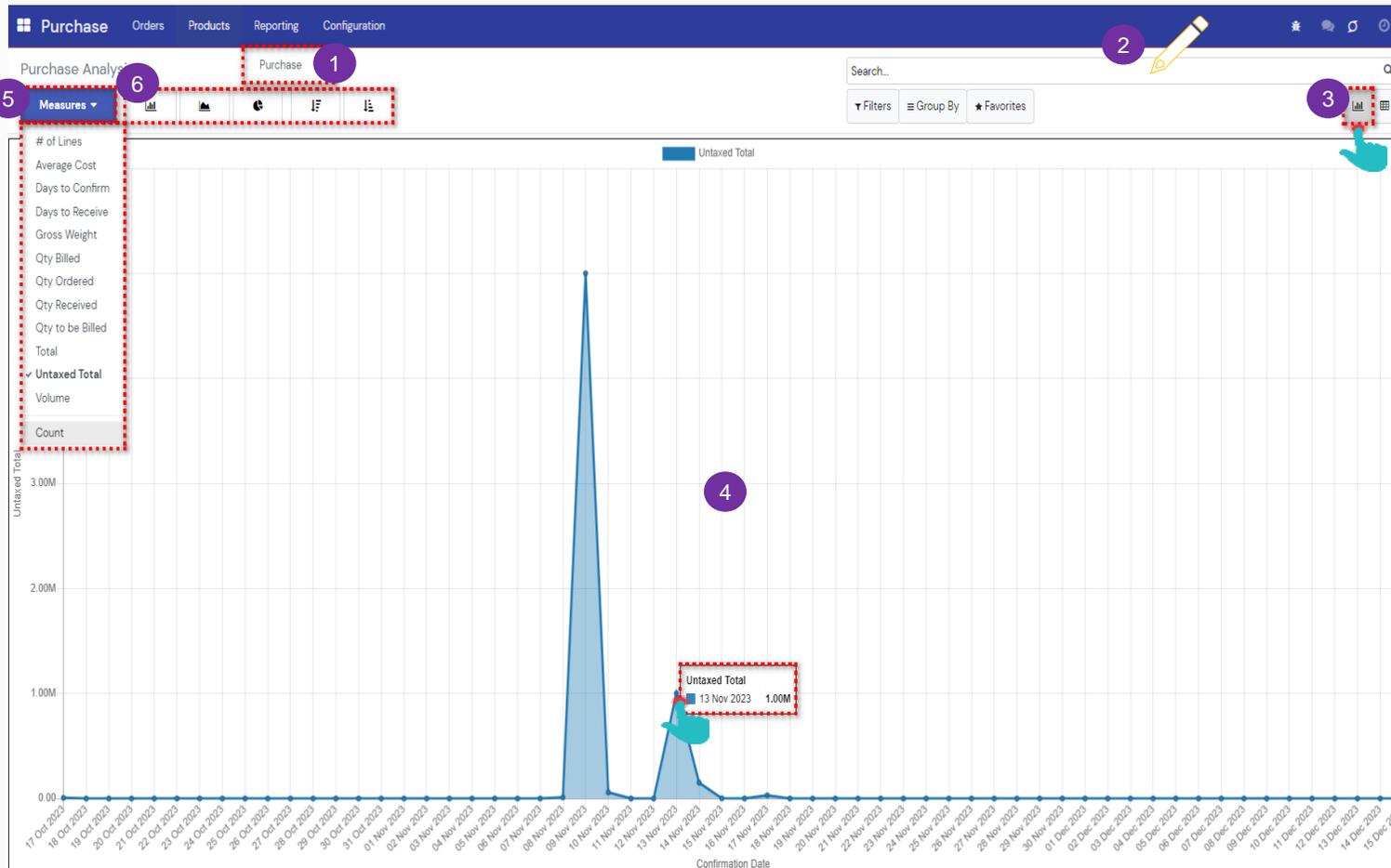
Explain

V. Reporting

구매 리포트 보기

실행 순서 & 기능 :

1. Reporting > Purchase 선택
2. 검색 기능.
3. Report 표시 모드 graph 선택.
4. Purchase에 대한 5번 선택 항목을 그래프로 표시.
5. Purchase에 관련된 각 항목을 선택하면 4번의 그래프로 표시됨.
6. 4번의 그래프를 어떠한 형식으로 볼지 선택.



PURCHASE ORDERS



Explain

V. Reporting

구매 리포트 보기

Purchase Analysis						
Purchase						
Search...						
Filters Group By Favorites						
+ Total						
	Count	Order	Untaxed Total	Total	Qty Billed	Qty Ordered
- Total	2	2	100,000.00	110,000.00	0.00	21.00
- All	2	2	100,000.00	110,000.00	0.00	21.00
+ Vietnam	1	1	100,000.00	110,000.00	0.00	1.00
+ Undefined	1	1	0.00	0.00	0.00	20.00

실행 순서 & 기능 :

1. Reporting > Purchase 선택
2. 검색 기능.
3. Report 표시 모드 pivot 선택.
4. Purchase에 대한 5번 선택 항목을 pivot로 표시.
5. Purchase에 관련된 각 항목을 선택하면 4번의 pivot로 표시됨
6. 보기 선택.
7. 엑셀로 다운 받기.

PURCHASE ORDERS



Explain

VI. Configuration > 1. Vendor Pricelists

공급 업체 단가 정보

Vendor Pricelists

Vendor	Product	Currency	Quantity	Unit of Measure	Price
my	LJ69-9999	VND	100	cm	100,000.00
My Vender	Test 1811	VND	0.00	g	0.00
GEM01	LJ69-9999	VND	0.00	cm	0.00
My test	LJ69-9999	VND	0.00	cm	100,000.00

실행 순서 & 기능 :

1. 검색 기능.
2. 화면 표시 모드 선택 : 목록, 칸반
3. 기 생성된 공급 업체 단가 목록 표시.
4. "Create" 버튼을 눌러 신규 공급 업체 단가 등록.

PURCHASE ORDERS



Explain

VI. Configuration > 1. Vendor Pricelists

공급 업체 단가 정보

Vendor Pricelists / New

3

1 Vendor

Vendor

Vendor Product Name

Vendor Product Code

Delivery Lead Time days

2 Pricelist

Product

Quantity

Unit Price VND

Validity to

Company

실행 순서 & 기능 :

1. 공급 업체 관련 정보 입력 :

_ Vendor 공급 업체

_ Vendor Product Name 공급 업체 제품명

_ Vendor Product Code 공급 업체 제품코드

_ Delivery Lead Time 배송 소요 시간

2. 단가 관련 정보 입력 :

_ Product 제품

_ Quantity 수량

_ Unit Price 단가

_ Validity 유효 기간

_ Company 회사

3. "Save" 버튼을 눌러 저장.

PURCHASE ORDERS



Explain

VI. Configuration > 2. Product Categories

제품 카테고리 목록

실행 순서 & 기능 :

1. 검색 기능.
2. 기 생성된 제품 카테고리 목록 표시.
3. "Create" 버튼을 눌러 신규 제품 카테고리 생성.

Product Categories

Search...

Filters Group By Favorites 1-3 / 3

+ Create

<input type="checkbox"/>	Product Category
<input type="checkbox"/>	All
<input type="checkbox"/>	All / Expenses
<input type="checkbox"/>	All / Saleable

PURCHASE ORDERS



Explain

VI. Configuration > 2. Product Categories

제품 카테고리 생성

실행 순서 & 기능 :

1. 관련 정보 입력 :

_ Category 카테고리

_ Parent Category 상위 카테고리

_ Force Removal Strategy 출고 원칙

_ Costing Method 원가 계산 방법

_ Inventory Valuation 재고 가치 계산

2. "Save" 버튼을 눌러 저장.

Product Categories / New

2 ✓ Save ✕ Discard

1

Category
e.g. Lamps

Parent Category

Logistics

Routes

Force Removal Strategy

Inventory Valuation

Costing Method
Standard Price

Inventory Valuation
Manual

0 Products

Putaway Rules

PURCHASE ORDERS



Explain

VI. Configuration > 3. Units of Measure Categories

단위 카테고리 유형 정보

실행 순서 & 기능 :

1. 검색 기능.
2. 등록된 단위 목록.
3. "Create" 버튼을 눌러 신규 단위 카테고리 생성.

Units of Measure Categories

Search...

Filters Group By Favorites 1-6 / 6

Unit Measure Category	Unit
<input type="checkbox"/>	Uom
<input type="checkbox"/>	Units Dozens
<input type="checkbox"/>	g oz lb kg t
<input type="checkbox"/>	Hours Days
<input type="checkbox"/>	mm cm in ft m km mi
<input type="checkbox"/>	ft ² m ²
<input type="checkbox"/>	in ³ fl oz (US) qt (US) gal (US) ft ³ m ³

PURCHASE ORDERS



Explain

VI. Configuration > 3. Units of Measure Categories

단위 카테고리 생성

실행 순서 & 기능 :

1. 단위 카테고리 명 입력.
2. 관련 정보 입력 :

_ Unit of Measure 단위

_ Type 유형

_ Ratio 비율

_ Active : 선택하면 활성화

_ Rounding Precision 반올림 정밀도

3. "Save" 버튼을 눌러 저장.

Purchase Orders Products Reporting Configuration

Units of Measure Categories / New

Save Discard

1 Unit of Measure Category

Units of Measure

Unit of Measure	Type	Ratio	Active	Rounding Pr...
Test	Reference Unit of Measure for this category	1.00000	<input checked="" type="checkbox"/>	0.01000

Add a line

2

3



Thank you for using
For Smart Factory

MES **3D**

ERP + **MES** + **SCADA**